

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO na rok szkolny 2024/2025

A. Adresat wniosku i lista preferencji

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej według poniższej kolejności preferencji.

Kolejność preferencji	Nazwa szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym
1	Szkoła Podstawowa im. Króla Stefana Batorego w Szczawinie
2	
3	

B. Dane osobowe kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA									
imię									
nazwisko									
PESEL									
w przypadku braku numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data urodzenia	dzień		miesiąc		rok				
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH									
matka/opiekun prawny					ojciec/opiekun prawny				
imię									
nazwisko									
telefon kontaktowy (jeśli posiada)									
adres e-mail (jeśli posiada)									
ADRESY ZAMIESZKANIA									
		kandydat		matka/ opiekun prawny			ojciec/ opiekun prawny		
miejscowość									
ulica									
nr domu	nr mieszk.								
kod pocztowy									

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 10 pkt.		wypełnia komisja rekrutacyjna
wielodzietność rodziny kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie (wypełnia komisja rekrutacyjna)		LICZBA PUNKTÓW
Kryteria organu prowadzącego		wypełnia komisja rekrutacyjna
1.kandydat obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami (5 pkt.)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
2.kandydat, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem (4 pkt.)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
3.kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej (2 pkt.)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
4.kandydat, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz (1 pkt)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie (wypełnia komisja rekrutacyjna)		LICZBA PUNKTÓW

C.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych na pierwszy etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (może być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

C.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na drugi etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

- dla pkt. 1. i 2. - zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o pracy w gospodarstwie rolnym;
- dla pkt. 3. - dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły;
- dla pkt. 4. - pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego).

D. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rodzic (opiekun prawny) ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę Zgierz jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzę wolę przyjęcia w terminie od 22 do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 16:00, składając pisemne oświadczenie.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w oddziale przedszkolnym.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

..... r.
(miejscowość) (data)

E. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) w procesie rekrutacji

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

- Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Króla Stefana Batorego w Szczawinie, 95-002 Szczawin, ul. Kościelna 21, tel. 42/716-91-23, spszczawin@gminazgierz.pl, zwana dalej Administratorem.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
Kontakt do IOD: Rafał Andrzejewski, tel. 504976690, iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl
- Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023 r., poz.900 ze zm.) w szczególności z art. 131, art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 teże ustawy. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, uchwała nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zgierz.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
 - inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna sprzeciw Pani/Pana za nieuzasadniony.