

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA STEFANA BATOREGO

W SZCZAWINIE

I. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły po dokonaniu stosownej opłaty.
2. Uprawnieni do spożywania posiłków są również uczniowie, których dożywianie finansuje m. in. GOPS, MOPS.

II. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 12.25. Godziny mogą ulec zmianie ze względu na zmianę organizacji pracy szkoły.
2. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły podany jest jadłospis opracowany przez intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z uwzględnieniem występujących w pożywieniu alergenów.
4. Stołówka nie przygotowuje dań dla osób będących na specjalnych dietach.
5. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z posiłków wyłącznie w stołówce szkolnej.
6. Stołówka nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka zapewnia posiłki przez kuchnię szkolną w formie jedno- lub dwudaniowego obiadu.
2. Cena obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły.
3. Cena obiadu dla ucznia obejmuje wyłącznie koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku i wynosi 4,50 zł.
4. Cena obiadu dla nauczyciela obejmuje całkowity koszt zakupu produktów żywieniowych oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad i wynosi 7,00 zł.
5. W przypadku wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Informacja o stawkach za korzystanie z obiadów znajduje się na stronie internetowej szkoły.
7. Płatności dokonuje się wyłącznie przelewem do dnia 15-go każdego miesiąca na konto bankowe szkoły **41 8783 0004 0029 2418 2000 0002**.

8. Brak wpłaty za obiad spowoduje niewydawanie posiłku.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub z innych przyczyn losowych.

2. Nieobecność na obiedzie winna być zgłoszona najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00 poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: izabela.skotarek@szkolawszczawinie.pl

3. Odliczanie kosztów następuje w miesiącu następnym.

4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy w stołówce w Szkole Podstawowej im. Króla Stefana Batorego w Szczawinie decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie w postaci aneksu dokonuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY

M. Kędzierska
mgr Monika Kędzierska
01.09.2023